

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту  
архітектури та містобудування  
Миколаївської міської ради

Євген ПОЛЯКОВ



(П. І. Б. та посада керівника  
виконавчого органу)

(підпис)

М.П.

« 30 » квітня 2024 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
ІДЕНТИФІКАТОР ПОСЛУГИ 01240

**Рішення про зміну адреси об'єкту нерухомого майна**

*Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради*

**Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг  
Миколаївської міської ради**

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Адміральська, 20, м. Миколаїв Миколаївський район, Миколаївська область, 54001 (перший поверх, 3 парадна)
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок-вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00, Середа: з 09:00 до 20:00, П'ятниця – субота: з 09:00 до 16:00 (без перерви на обід)
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(0512) 37-00-04, 37-02-35, 37-03-38 depar@mkrada.gov.ua

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної  
послуги**

5.	Закони України	Закон України про місцеве самоврядування в Україні» ст. 40, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст.26 <sup>3</sup> ст.26 <sup>4</sup>
----	----------------	---

		<i>ст.26<sup>5</sup></i>
6.	Акти Кабінету Міністрів міну України	<i>Постанова Кабінету міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна».</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Фізична (юридична особа) або уповноважена особа замовника, яка подала виконавчому органу міської ради заяву на присвоєння або зміну адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>За бажанням замовника індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, які будуються (збудовані) на земельній ділянці, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (крім будинків, які містять дві та більше квартир, споруджених відповідно до законодавства) для присвоєння адреси подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви);</li> <li>- копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</li> <li>- генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної</li> </ul>

		<p>документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи);</li> <li>- копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи);</li> <li>- копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;</li> <li>- копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</li> </ul> <p>*копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником).</p> <p>3. Для присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна, право власності на який визнано за рішенням суду, подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява власника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, право власності на який визнано рішенням суду із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про адресу;</li> <li>- рішення суду, яким визнано право власності на об'єкт нерухомого майна;</li> <li>- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна;</li> <li>- копія документа, що посвідчує особу заявника, у разі подання документів поштовим відправленням;</li> </ul> <p>*копія документа, що посвідчує повноваження представника, у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p>
10.	У разі внесення зміни до наказу департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради про присвоєння	<i>Для внесення змін до рішення департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради про присвоєння адрес об'єкту</i>



	адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна	<i>будівництва та об'єкту нерухомого майна подається заява встановленого зразку.</i>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Заява разом з документами подаються до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради через Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (згідно з описом документів, що подаються на одержання даної послуги).</i>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
13.	Строк надання адміністративної послуги	<i>протягом 5 робочих днів</i>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><i>Підставою для відмови у видачі рішення департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради про присвоєння та зміну адреси об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна є:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- неподання повного пакету документів, визначених Постановою Кабінету міністрів України від 07.07.2021 року «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна» та ст.26<sup>3</sup> ст.26<sup>4</sup> ст.26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;</i></li> <li><i>- виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;</i></li> <li><i>- подання заяви особою, яка не є власником (співвласником об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його представником;</i></li> <li><i>- подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</i></li> </ul>

15.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Рішення департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради про присвоєння та зміну адреси об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна (витяг з Реєстру відомостей про присвоєння адреси Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва) або відмова у наданні зазначеного витягу</i>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто заявником або уповноваженою особою замовника в Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради</i>
17	Примітка	<i>У разі подання заявником неповного пакету документів (ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності») для одержання Рішення про присвоєння та зміну адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна документи повертаються замовнику департаментом архітектури та містобудування ММР через Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради</i>