

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту  
архітектури та містобудування  
Миколаївської міської ради –  
головний архітектор міста

Євген ПОЛЯКОВ

(П.І.Б. та посада керівника виконавчого органу)

  
(д.п.)  
М.П.

« 10 » жовтня 2023 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (код адміністративної послуги 00191)

*Департаментом архітектури та містобудування Миколаївської міської ради*

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 54003, м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 1 54050, м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 314
3.	Інформація щодо режиму роботи центру з надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00 Середа: з 09:00 до 20:00 П'ятниця – субота: з 09:00 до 16:00 (без перерви на обід)
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	+38 (0512) 37-00-04, 37-02-35, 37-03-38 <a href="mailto:depap@mkrada.gov.ua">depap@mkrada.gov.ua</a>

*Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*

5.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про природно-заповідний фонд»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»



8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Миколаївської міської ради від 26.01.2012 № 14/16 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Миколаєва» Рішення Миколаївської міської ради від 14.02.2013 № 25/19 «Про затвердження Порядку розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Миколаєва»
<i>Умови отримання адміністративної послуги</i>		
9.	Підстава для отримання адміністративної послуги	У разі коли власник (користувач) має намір змінити естетичний вигляд тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) для провадження підприємницької діяльності, він звертається до відповідного органу з питань містобудування та архітектури (департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради через департамент надання адміністративних послуг) з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізів фасадів.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для внесення змін щодо естетичного вигляду тимчасової споруди у паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності замовник подає заяву, до якої додаються:  - наявний у нього паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;  - нові ескізи фасадів у кольорі М 1:50.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява на внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та відповідні документи, що до неї додаються згідно п. 10 цієї інформаційної картки, подаються до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради через департамент надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності не надається за умов: - подання неповного пакета документів; - подання недостовірних відомостей у документах - порушення норм чинного законодавства та

		будівельних норм.
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, який включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження тимчасової споруди/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;</li> <li>- схему розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд), виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500;</li> <li>- нові ескізи фасадів тимчасових споруд (групи тимчасових споруд) у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних тимчасових споруд);</li> <li>- технічні умови щодо інженерного забезпечення тимчасових споруд, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж.</li> </ul>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в Центрі надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
17.	Примітка	-