

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради –
головний архітектор міста

Свєген ПОЛЯКОВ

(П. І. Б. та посада керівника
виконавчого органу)

(підпис)

М. П.

« ____ » _____ 2023 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Ідентифікатор послуг **01279**

**Видача рішення про переведення дачних і садових будинків, що
відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки**

Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради

**Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг
Миколаївської міської ради**

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	54001, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна)
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок-вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00, Середа: з 09:00 до 20:00, П'ятниця – субота: з 09:00 до 16:00 (без перерви на обід)
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(0512) 37-00-04, 37-02-35, 37-03-38 depar@mkrada.gov.ua

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної
послуги**

5.	Закони України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових дачних будинків у жилі
----	----------------	---

		будинки та реєстрації в них місця проживання», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
6.	Акти Кабміну України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки» зі змінами
7.	Акти центральних органів виконавчої влади/ Кабінету Міністрів України	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	рішення Миколаївської міської ради від 27.01.2022 № 12/198 «Про внесення змін до рішення міської ради від 23.02.2017 №16/32 «Про затвердження Положень про виконавчі органи Миколаївської міської ради» (зі змінами та доповненнями) рішення Миколаївської міської ради від 18.06.2009 № 35/18 «Про затвердження Генерального Плану міста Миколаєва», рішення Миколаївської міської ради від 17.05.2018 № 36/13 «Про затвердження Плану Зонування території міста Миколаєва»

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Фізична (юридична особа) або уповноважена особа замовника, яка подала виконавчому органу міської ради заяву на видачу будівельного паспорту
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання рішення про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок до заяви замовником додаються: - копія документа, що підтверджує право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена в установленому порядку (крім випадку, коли право власності на такий будинок зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно)(технічний паспорт БТІ);

		<p>- письмова згода співвласників (за наявності) на переведення такого будинку в жилий;</p> <p>- звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам, підписаний виконавцем окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, створений виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера;</p> <p>- паспорт, ідентифікаційний код.</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами подаються до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради через Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (згідно з описом документів, що подаються на одержання даної послуги).
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	- у місячний строк
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі рішення про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання повного пакету документів, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилий будинки»; - виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; - встановлення відсутності у дачному чи садовому будинку діючої протягом року системи опалення для забезпечення експлуатації будинку та/або її невідповідність державним будівельним

		<p>нормам, що встановлюють вимоги до опалення, вентиляції та кондиціонування;</p> <p>- встановлення наявності у дачному чи садовому будинку деформацій, що можуть призвести до втрати несучої здатності конструкцій та руйнування будинку, за оцінкою механічного опору та стійкості несучих конструкцій.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок із зазначенням його адреси
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою замовника в Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
17.	Примітка	У разі подання заявником неповного пакету документів (ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності») для одержання рішення про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок, документи повертаються департаментом архітектури та містобудування ММР до Департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради