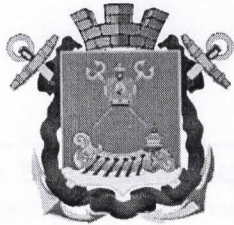


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор департаменту  
з надання адміністративних послуг  
Миколаївської міської ради  
Владислав БЄЛАН

2023 року



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
адміністративної послуги**

**«Державна реєстрація обтяжень речових прав на  
нерухоме майно»**

Ідентифікатор послуги **00048**

Департамент з надання адміністративних послуг  
Миколаївської міської ради  
(відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  
управління державної реєстрації)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1. Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	У момент звернення
2. Прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	У момент звернення
3. Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрацію обтяження права на нерухоме майно, що надійшли на розгляд	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день реєстрації відповідної заяви у Державному реєстрі прав
4. Перевірка документів на наявність підстав для зупинення	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав	В день реєстрації відповідної заяви

розгляду заяви про державну реєстрацію обтяження права на нерухоме майно, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень		на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	у Державному реєстрі прав
5. Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або відмову в такій реєстрації	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день реєстрації відповідної заяви у Державному реєстрі прав
6. Внесення до Державного реєстру прав відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження та суб'єктів цих прав	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день реєстрації відповідної заяви у Державному реєстрі прав
7. Формування витяг з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день реєстрації відповідної заяви у Державному реєстрі прав
8. Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав	Адміністратор	Відділ центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	В день реєстрації відповідної заяви у Державному реєстрі прав