

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**з подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт - 01218**  
(щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта,  
та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт,  
розташованих в межах міста Миколаєва)

**Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської**  
**міської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради 54026, м. Миколаїв, вул. Херсонське шосе, 48/8
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0512) 53-31-18 E-mail: <a href="mailto:dabimk@mkrada.gov.ua">dabimk@mkrada.gov.ua</a> web: <a href="http://www.dabi.gov.ua">http:// www.dabi.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 34,36
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 “Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт”, пункт 13.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>6.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання підготовчих робіт (якщо вони не були виконані раніше згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт) і будівельних робіт на об'єктах, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта.
<b>7.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта за формою встановленого зразка
<b>8.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Подається замовником (його уповноваженою особою) через департамент надання

	отримання адміністративної послуги	адміністративних послуг до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю або в електронній формі за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до департаменту надання адміністративних послуг
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
<b>9.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---
<b>9.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
<b>9.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
<b>10.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.
<b>11.</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
<b>12.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні до Реєстру будівельної діяльності.
<b>13.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
<b>14.</b>	Примітка	Під час внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності орган державного архітектурно-будівельного контролю проставляє відмітку про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі до внесення інформації, зазначеної у повідомленні). У випадках, встановлених у Порядку ведення

		<p>Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>
--	--	--