v-sz-203

Про створення комісії щодо розгляду заяв з надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами окремих категорій громадян у Миколаївській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки

З метою покращання житлових умов та надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску по іпотечних кредитах військовослужбовців, правоохоронців, педагогічних і медичних працівників, науковців та членів їх сімей, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України», відповідно до рішення Миколаївської міської ради від 30.10.2024 № 38/3 «Про затвердження міської Програми надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами окремих категорій громадян у Миколаївській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки», керуючись ст. 52, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію щодо розгляду заяв з надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами окремих категорій громадян у Миколаївській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки і затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв з надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами окремих категорій громадян у Миколаївській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лукова В.Д.

Міський голова О. СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СКЛАД

комісії щодо розгляду заяв з надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами окремих категорій громадян у Миколаївській міській територіальній громаді

на 2025-2027 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії | | |
| Луков  Віталій Дмитрович | - | перший заступник міського голови |
| Заступник голови комісії | | |
| Василенко  Сергій Михайлович | - | директор департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради |
| Секретар комісії | | |
| Добкіна  Анна Дмитрівна | - | начальник відділу аналізу призначення соціальних допомог, послуг та компенсацій  департаменту праці та соціального  захисту населення Миколаївської міської ради |
| Члени комісії | | |
| Бенерт  Елла Олександрівна | - | начальник юридичного відділу департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради |
|  |  |  |
| Войтович  Сергій Анатолійович | - | начальник відділу обліку та розподілу житла Миколаївської міської ради |
|  |  |  |
| Курдиш  Наталія Миколаївна | - | начальник відділу кадрів управління освіти Миколаївської міської ради |
|  |  |  |
| Пономаренко  Майя Іванівна | - | заступник начальника відділу фінансів програм та установ соціально-культурної сфери департаменту фінансів Миколаївської міської ради |
|  |  |  |
| Скопенко  Надія Олександрівна | - | заступник директора департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради |
|  |  |  |
| Степанець  Юрій Борисович | - | заступник начальника управління ЦВС в/ч А2022 (за узгодженням) |
|  |  |  |
| Трифанова  Світлана Леонідівна | - | начальника відділу бухгалтерського обліку та планово-економічного розвитку галузі управління охорони здоров’я Миколаївської міської ради |
|  |  |  |
| Чорна  Ірина Іванівна | - | заступник директора департаменту - начальник управління фінансів департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради |
| Шевчук  Сергій Олександрович | - | головний спеціаліст відділу аналізу призначення соціальних допомог, послуг та компенсацій департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради |
|  |  |  |
| Шуліченко  Тетяна Василівна | - | директор департаменту економічного розвитку Миколаївської міської ради |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду заяв з надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами окремих категорій громадян у Миколаївській міській територіальній громаді

на 2025-2027 роки

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо розгляду заяв з надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами окремих категорій громадян у Миколаївській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки (далі - Комісія) створюється з метою прийняття рішень щодо призначення та визначення розміру грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами окремих категорій громадян у Миколаївській міській територіальній громаді.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та даним Положенням.

1.3. Положення про Комісію та її персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2. Склад Комісії

2.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад Комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

2.3. Комісію очолює перший заступник міського голови. За відсутності голови Комісії, його функції здійснює заступник голови Комісії.

2.4. До складу Комісії входять представники виконавчих органів Миколаївської міської ради, їх структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, економіки, фінансів, квартирного обліку, освіти, медицини та інші.

2.5. Формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться у випадку необхідності.

2.6. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Комісії.

2.7. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.8. У разі відсутності секретаря на засіданні Комісії, головуючий доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену Комісії, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

2.9. Рішення Комісії оформляється протоколом, який затверджується головою та підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

3. Повноваження Комісії

Комісія має право:

3.1. Проведення перевірки:

- складу сім’ї Заявника;

- наявності майнових прав житлової нерухомості (а також майбутніх об’єктів житлової нерухомості, спеціальне майнове право на які зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) загальною площею, яка дорівнює чи перевищує 52,5 кв. метра - для сім’ї з однієї особи (одинока особа) та додатково 21 кв. метр на кожного наступного члена сім’ї (не враховуються об’єкти житлової нерухомості, що розташовані на територіях активних бойових дій або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, та знищені або пошкоджені об’єкти нерухомого майна, власником (співвласником) яких є Позичальник та/або члени його сім’ї);

- відчуження майна протягом 12 місяців до дати подання заяви для отримання кредиту, сумарна площа яких разом із площею житла, яке є у власності сім’ї на дату подання заяви, перевищує 52,5 кв. метра - для сім’ї з однієї особи (одинока особа) та додатково 21 кв. метр на кожного наступного члена сім’ї (не враховуються об’єкти житлової нерухомості, що розташовані на територіях активних бойових дій або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, та знищені або пошкоджені об’єкти нерухомого майна, власником (співвласником) яких є Позичальник та/або члени його сім’ї);

- факту надання раніше Заявнику або членам його сім’ї житла чи виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб’єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.2. Запитувати у заявників додаткову інформацію, необхідну для виконання нею основних завдань.

3.3 Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами.

3.4. Визначення розміру грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами.

3.5. Одержання в установленому законодавством України порядку необхідної для діяльності Комісії інформації від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

3.6. Вчинення інших дій, що обумовлені чинним законодавством.

4. Завдання Комісії

4.1. Комісія здійснює повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає заяви осіб відповідно до рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради «Про затвердження Порядку надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми початкового внеску за іпотечними кредитами окремих категорій громадян у Миколаївській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки».

5. Заключні положення

5.1. Рішення, прийняті на засіданні Комісії, та документи до них зберігаються разом з протоколом в департаменті праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради.

5.2. Секретар Комісії протягом п'яти робочих днів з моменту затвердження рішення щодо призначення/відмови у виплаті Компенсації виконавчим комітетом Миколаївської міської ради повідомляє про нього відповідного заявника(-цю) із наданням копії відповідного рішення.

5.3. У разі незгоди з рішенням Комісії, заявник має право оскаржити його відповідно до вимог чинного законодавства України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_