

ФОРМА ПРОЕКТУ,

реалізація якого планується за рахунок коштів

Громадського бюджету м.Миколаєва

у 2018 році



Дата надходження

20 11 20 17

Включено до реєстру поданих проектів за №

0093

П.І.П/б та підпис особи, що реєструє

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 20 слів):

Револьверний фонд підтримки енергозберігаючих заходів ОСББ та інших видів об'єднань власників житла міста Миколаєва.

2. Вид проекту:

• великий

• малий

Проект буде реалізовано на території м.Миколаєва (впишіть назву району/мікрорайону):

Усі райони міста Миколаєва .

3. Адреса, назва установи/закладу, будинку:

Усі житлові будинки в яких створено ОСББ.

4. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту - не більше 50 слів)

Проблема абсолютною більшістю ОСББ та інших об'єднань є нестача обігових коштів для вирішення нагальних питань: аварійного стану внутрішньо-будинкових мереж, повсякденного утримання будинку та заходів з енергозбереження і як наслідок економії коштів мешканців багатоквартирних будинків. Створення

Револьверного Фонду надає можливість отримати кошти без банківських процентів та зайвих документів за умови повернення на протязі від 6 місяців до одного року, своєрідна "каса взаємодопомоги". Участь бюджетних коштів міста дає можливість заохочувати гранти міжнародних фондів для підтримки енергозберігаючих технологій. Зараз в Миколаєві більш ніж 600 ОСББ, які обслуговують більше 30 % загального житлового фонду міста.

5. Обґрунтування бенефіціарів проекту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)

Усі жителі м. Миколаєва які мешкають в будинках ОСББ та інших видів об'єднань власників житла міста Миколаєва.

6. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:

Можливість мешканців багатоповерхових будинків оперативно фінансувати проекти та заходи з енергоефективності та утримання житлових будинків.

7. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість).(Кошторис проекту, у разі необхідності, має містити орієнтовну вартість розробки проектно-кошторисної документації).

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн
1.Організаційні заходи	10.000
2.Створення фонду	490.000
Разом:	500.000

8. Список з підписами щонайменше 10 громадян України, які належать до територіальної громади міста Миколаєва та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

9. Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси mkolesnikov97@gmail.com для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів пропозицій(проектів) **(тільки для виконавчих органів Миколаївської міської ради)** зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

10. Дані про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проекту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності). На сайті Департаменту ЖКГ, сайт міської ради, фейсбук.

11. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші матеріали, суттєві для заявника проекту (креслення, схеми тощо)

.....

12. Автор проекту та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

Ім'я та Прізвище**	Контактні дані	Підпис***
1. Колесніков Максим		

** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Миколаївської міської ради.

Стать: чол. жін.

Вік: 16-18 19-31 31-40 41-50 51-60 понад 60

Рід занять: Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець

***Положення про умови та порядок
фінансування проектів за рахунок
коштів Револьверного фонду.***

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», інших нормативно-правових актів та Статуту Миколаївської відокремленої міської громадської організації "Агентство економічного розвитку" (далі – Агентство).
- 1.2. Положення визначає умови та порядок фінансування проектів, спрямованих на проведення поточного та капітального ремонту з впровадженням енергоефективних заходів в жилих будинках, за рахунок коштів Револьверного фонду Агентства.
- 1.3. Револьверний фонд є спеціальним рахунком Агентства.
- 1.4. Для погашення інфляційних впливів вільні залишки по Револьверному фонду мають зберігатись на депозитному рахунку. Отримані кошти у вигляді відсотків по депозитному рахунку мають йти на поповнення Револьверного фонду.
- 1.5. Метою створення Револьверного фонду є фінансування заходів з енергозбереження, оновлення житлового фонду, просування та виконання програм та проектів по енергозабезпеченню та створення комфортних умов проживання в жилих будинках.
- 1.6. Револьверний фонд функціонує відповідно до законодавства України, Статуту Агентства та цього Положення.
- 1.7. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Загальними зборами членів Агентства.

2. Джерела формування револьверного фонду

- 2.1. Револьверний фонд формується за рахунок:
 - грошових внесків членів Агентства;
 - кредитів банків та коштів інших кредиторів, відсотків по депозитним рахункам отриманих Агентством;
 - коштів з місцевих, обласних та державного з бюджетів;
 - безоплатних або благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян, грантів та безповоротної фінансової допомоги; (отриманої Агентством;)
 - інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 2.2. Розмір відрахувань до Револьверного фонду встановлюється Загальними зборами членів Агентства.

3. Адміністрування Револьверного фонду

- 3.1. Адміністрування Револьверного фонду здійснює Агентство.
- 3.2. Як адміністратор Револьверного фонду Агентство забезпечує:
 - прозорість адміністрування Револьверного фонду;
 - рівне недискримінаційне ставлення до всіх хто може та має намір отримати фінансування проектів за рахунок коштів Револьверного фонду.

4. Умови та порядок отримання коштів з Револьверного фонду

- 4.1. Фінансування заходів та проектів здійснюється на умовах повернення в тому числі за рахунок отриманої економії від впровадження таких програм та проектів.

- 4.2. Фінансування проектів здійснюється після повного виконання зобов'язань (наприклад, сплата вступних внесків, відрахування до Револьверного фонду).
- 4.3. У випадку, якщо до Агентства подано одразу декілька проектів на фінансування за рахунок коштів Револьверного фонду, вибір проектів здійснюється на конкурсних засадах.
- 4.4. Кошти Револьверного фонду направляються на:
 - проведення енергетичних обстежень (аудитів) відповідних об'єктів та розробку проектів і бізнес-планів щодо впровадження інноваційних рішень;
 - виконання проектно-конструкторських робіт;
 - закупівлю, постачання, монтаж та введення в експлуатацію обладнання та матеріалів;
 - оснащення засобами обліку, контролю та управління енергоспоживанням;
 - проведення заходів з благоустрою;
- 4.5. Кошти Револьверного фонду не можуть витратитися на цілі, не передбачені цим Положенням.
- 4.6. Надання коштів Револьверного фонду здійснюється за рішенням Конкурсної Комісії, затвердженим Наглядовою Радою*.
- 4.7. Не підлягають фінансуванню за рахунок коштів Револьверного фонду витрати, які безпосередньо не пов'язані з реалізацією проекту з оновлення житлового фонду.
- 4.8. Фінансування відібраних проектів здійснюється на підставі договору фінансової поворотної допомоги, який укладається між Правлінням Агентства та заявником, що отримує фінансування проекту. Форма договору фінансової поворотної допомоги затверджується правлінням Агентства.
- 4.9. Контроль за використанням коштів Револьверного фонду та виконанням договорів фінансової поворотної допомоги здійснює Наглядова рада.

5. Конкурсна комісія**

- 5.1. Відбір проектів здійснює Конкурсна комісія, склад якої затверджується Загальними Зборами членів Агентства.
- 5.2. До складу Конкурсної комісії входять представники Агентства, а також можуть входити інші особи.
- 5.3. Члени Конкурсної комісії обирають Голову Конкурсної комісії, який здійснює керівництво діяльністю Конкурсної комісії.
- 5.4. Конкурсна комісія забезпечує організацію та проведення конкурсу по відбору енергоефективних проектів.
- 5.5. Основною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності.
- 5.6. Конкурсна комісія здійснює розгляд проектів та підготовку висновків щодо них.

6. Умови участі у конкурсі

- 6.1. Учасниками конкурсу можуть бути об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), та інші об'єднання власників житла.
- 6.2. Для участі у конкурсі щодо отримання фінансування проектів з Револьверного фонду заявник подає заявку, форма якої затверджується правлінням Агентства. Заявка підписується головою об'єднання та завіряється печаткою.

- 6.3. У випадку, якщо заявником є ОСББ або інші об'єднання власників житла до заявки додається також рішення його вищого органу управління про наміри отримання фінансування проектів з Револьверного фонду Агентства, в якому визначається особа, уповноважена на підписання договору про отримання безоплатної поворотної допомоги.
- 6.4. Критерії відбору проектів затверджуються Правлінням Агентства.

7. Порядок конкурсного відбору

- 7.1. Оформлені відповідно до вимог цього Положення документи подаються до виконавчого органу Агентства. Виконавчий орган перевіряє правильність оформлення документів та протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відповідних документів передає їх на розгляд Конкурсній комісії.
- 7.2. Конкурсна комісія протягом 10 (десяти) робочих днів розглядає подані документи та готує висновок щодо можливості фінансування проекту.
- 7.3. Для розгляду проекту Конкурсна комісія може залучати юридичних та фізичних осіб, які володіють спеціальними знаннями.
- 7.4. Висновок Конкурсної комісії підписується Головою Конкурсної комісії.
- 7.5. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання висновок Конкурсної комісії передається Наглядовій Раді, яка здійснює контроль за використанням коштів револьверного фонду.
- 7.6. Протягом 10 (десяти) робочих днів Наглядова Рада розглядає висновок Конкурсної комісії та відповідні документи та приймає рішення щодо затвердження такого висновку.
- 7.7. Рішення Наглядової Ради підписується Головою Наглядової ради та скріплюється печаткою Агентства.
- 7.8. Рішення Наглядової ради про затвердження висновку Конкурсної комісії є підставою для здійснення фінансування відібраних проектів.

*** Функції Наглядової ради може виконувати контролюючий орган Агентства або спеціально створений орган, основною функцією якого є контроль за використанням грошових коштів Револьверного фонду.**

*** *Функції Конкурсної комісії може виконувати Правління Агентства.**