**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ

 Департаменту патрульної поліції

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**з видачі** **дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні**

 (назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія** | **Строки виконання етапів (дії, рішення)** |
| 1. | Прийом пакета документів, реєстрація заяви в інформаційному веб-порталі адміністративних послуг, передача до суб’єкта надання адміністративних послуг | Адміністратор департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | В | У день звернення заявника |
| 1.1 | Передача до суб’єкта надання адміністративних послуг | Адміністратор департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | В | Не пізніше наступного робочого дня |
| 2. | Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви | Відповідальна посадова особа сектору документального забезпечення Управління патрульної поліції в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції | В | протягом 1 робочого дня |
| 3. | Попередній розгляд та накладання відповідної резолюції і передача документів до безпосередніх виконавців | Керівництво Управління патрульної поліції в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції | П | протягом 2 робочого дня |
| 3.1 | У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху перейти до пункту 4. | Відповідальна посадова особа відділу БДР УПП в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції | В | протягом 2 робочого дня |
| 3.2 | Підготовка повідомлення про залишення заяви без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху\*\* | Відповідальна посадова особа відділу БДР УПП в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції | В | протягом 2 робочого дня |
| 3.3 | Передача письмового повідомлення про залишення заяви без руху до центру надання адміністративних послуг | Відповідальна посадова особа відділу БДР УПП в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції | В | Не пізніше наступного робочого дня |
| 3.4 | Інформування заявника про залишення заяви без руху (СМС – повідомлення) | Адміністратор департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | В | У день отримання повідомлення |
| 3.5 | Видача повідомлення про залишення заяви без руху | Адміністратор департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | В | У день звернення заявника |
| 3.6 | Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для залишення заяви без руху | Адміністратор департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | В | У день звернення заявника |
| 3.7 | Передача пакету документів до Управління патрульної поліції в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції | Адміністратор департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | В | Не пізніше наступного робочого дня |
| 3.8 | Поновлення розгляду справи | Відповідальна посадова особа відділу БДР УПП в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції | В | У день передачі документів |
| 4. | Оформлення дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні або підготовка листа щодо відмови, внесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України | Відповідальна посадова особа відділу БДР УПП в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції | З | протягом 3робочого дня |
| 5. | Направлення до центру надання адміністративних послуг дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні або надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі | Відповідальна посадова особа відділу БДР УПП в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції | В | протягом 4 робочого дня |
| 6. | Видача заявнику підготовленого дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні або надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі | Адміністратор департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | В | з 4-го дня |
| Загальна кількість днів надання послуги Управління патрульної поліції в Миколаївській області Департаменту патрульної поліції | 3 дні |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | 4 дні |

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує

**Т.в.о начальник**

**Управління патрульної поліції**

**в Миколаївській області ДПП**

**майор поліції Олена ЧОВПАН**