Додаток 5

Затверджено:

Наказ управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради

 від 06.01.2025 № 3

**Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення до Реєстру**

**будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних**

**у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо**

**об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта**

**(зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення**

**технічної помилки)**(щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих в межах міста Миколаєва)

***Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради***

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради54026, Миколаївська обл., Миколаївський район, Миколаївська територіальна громада, м. Миколаїв, Херсонське шосе, 48/8 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 17.00,перерва з 12.30 до 13.00 приймальні дні: вівторок,четвер з 09.00 до 12.00. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел.: (0512) 53-31-18E-mail: dabimk@mkrada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 261,36, 391. |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконанняпідготовчих та будівельних робіт»;постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»,**ідентифікатор 01219.** |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Повідомлення за формою згідно з додатком 2, із виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін. |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги подається:- повідомлення за формою згідно з додатком 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт,затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011р. № 466, із виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.Якщо документи подаються особисто, замовникпред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються за вибором замовника:- в паперовому вигляді особисто замовником (його уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг, окрім подання повідомлення про зміну генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників);- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталуелектронних послуг «Портал Дія». |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки ( описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки).  |
| **11.** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні 1 |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності. |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:- через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua);- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталуелектронних послуг «Портал Дія»;- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| **14.** | Примітка | 1Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 261,391 Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів. |