Додаток 5

Затверджено:

Наказ управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради

від 06.01.2025 № 3

**Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення до Реєстру**

**будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних**

**у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо**

**об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта**

**(зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення**

**технічної помилки)**(щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих в межах міста Миколаєва)

***Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради  54026, Миколаївська обл., Миколаївський район, Миколаївська територіальна громада, м. Миколаїв, Херсонське шосе, 48/8 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п'ятниця з 8.30 до 17.00,  перерва з 12.30 до 13.00  приймальні дні: вівторок,четвер з 09.00 до 12.00. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел.: (0512) 53-31-18  E-mail: [dabimk@mkrada.gov.ua](mailto:dabimk@mkrada.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 261,36, 391. |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання  підготовчих та будівельних робіт»;  постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;  розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»,  **ідентифікатор 01219.** |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Повідомлення за формою згідно з додатком 2, із виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін. |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги подається:  - повідомлення за формою згідно з додатком 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт,затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011  р. № 466, із виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.  Якщо документи подаються особисто, замовник  пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються за вибором замовника:  - в паперовому вигляді особисто замовником (його уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг, окрім подання повідомлення про зміну генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників);  - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу  електронних послуг «Портал Дія». |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки ( описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки). |
| **11.** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні 1 |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності. |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:  - через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua);  - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу  електронних послуг «Портал Дія»;  - за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| **14.** | Примітка | 1Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 261,391 Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів. |