

Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей у 2016 році

З метою забезпечення належних умов організації відпочинку та оздоровлення дітей, відповідно до рішення Миколаївської міської ради від 05.04.2016 № 4/11 «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2018 роки», керуючись пп. 1 п. «а» ч. 1 ст. 34, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо реалізації в 2016 році Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2018 року (далі – заходи, додаються).

2. Затвердити Порядок підбору і направлення дітей у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку (додається).

3. Покласти на управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради координацію щодо виконання заходів виконавчими органами Миколаївської міської ради.

4. Доручити управлінню у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради (Соколику):

4.1. забезпечити належну підготовку і проведення літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2016 році;

4.2. скоординувати діяльність установ та організацій, задіяних у реалізації заходів щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей;

4.3. забезпечити дотримання вимог чинного законодавства при підборі, направленні та перебуванні дітей міста, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету.

5. Комітету з конкурсних торгів виконавчого комітету Миколаївської міської ради провести до 31.05.2016 торги щодо надання послуг дитячими закладами оздоровлення та відпочинку.

6. Доручити головам адміністрацій районів Миколаївської міської ради, структурним підрозділам Миколаївської міської ради: управлінню освіти Миколаївської міської ради, департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради, управлінню охорони здоров'я Миколаївської міської ради, службі у справах дітей Миколаївської міської ради, подавати в межах компетенції інформацію щодо стану реалізації заходів управлінню у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради:

про підготовку до оздоровчої кампанії – до 15 травня;

про хід оздоровчої кампанії - до 10 червня, 10 липня, 10 серпня;

про підсумки проведення оздоровлення та відпочинку дітей – до 10 вересня 2016 року.

7. Забезпечити адміністраціями районів Миколаївської міської ради дотримання вимог чинного законодавства при підборі, направленні та перебуванні дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету.

8. Заслухати матеріали про результати оздоровлення та відпочинку дітей м. Миколаєва у 2016 році на засіданні виконкому міської ради до 03.10.2016.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Шевченка Є.В.

Міський голова

О.Ф. Сєнкевич

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
міської ради

від _____
№ _____

Заходи
щодо реалізації у 2016 році Програми оздоровлення та відпочинку дітей
на 2016-2018 роки

№	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Строк виконання
1	2	3	4
Розділ I. Організація супроводження оздоровлення та відпочинку дітей			
1.	Забезпечити координацію діяльності установ та організацій, які займаються організацією відпочинку дітей у 2016 році	Управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради	Травень-вересень
2.	Забезпечити надання інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення та відпочинку у літній період, структурному підрозділу Миколаївської міської ради	Служба у справах дітей Миколаївської міської ради	Травень-серпень
3.	Вжити заходів щодо забезпечення належної організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, зокрема: дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення	Виконавчі органи Миколаївської міської ради: управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради; служба у справах дітей Миколаївської міської ради; Миколаївський міський центр	Червень - серпень

<p>антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції; дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи; дітей –сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі вихованців прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, а також тих, які виховуються в інтернатних закладах; бездоглядних та безпритульних дітей, в тому числі дітей «групи ризику»; дітей-інвалідів; дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків; дітей, які перебувають на диспансерному обліку; талановитих та обдарованих, дітей переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; відмінників навчання; лідерів дитячих громадських організацій; дитячих творчих колективів та</p>	<p>соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради; управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради; управління освіти Миколаївської міської ради; адміністрації районів Миколаївської міської ради</p>	
--	---	--

	спортивних команд		
1	2	3	4
4.	Вжити заходів щодо забезпечення оздоровленням та відпочинком дітей м. Миколаєва, які перебувають у комунальному закладі «Миколаївський центр соціально-психологічної реабілітації дітей» Миколаївської обласної ради	Управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради, служба у справах дітей Миколаївської міської ради, адміністрації районів Миколаївської міської ради	Червень-серпень
5.	Рекомендувати відповідним організаціям, підприємствам забезпечити дитячі заклади оздоровлення та відпочинку постійним телефонним зв'язком та безперебійним електро-, водопостаченням.	Публічне акціонерне товариство «Миколаївобленерго» м. Миколаєва (за узгодженням), Миколаївська філія публічного акціонерного товариства «Укртелеком» (за узгодженням), МКП «Миколаївводоканал» (за узгодженням)	Червень-серпень
6.	Забезпечити контроль за укладанням дитячими закладами оздоровлення та відпочинку договорів з підприємствами та організаціями, що надають різні види послуг	Комітет з конкурсних торгів виконавчого комітету Миколаївської міської ради	Червень-серпень
7.	Забезпечити тримісячний режим роботи дитячих закладів оздоровлення та відпочинку із належними умовами перебування в них дітей	Управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради, адміністрації районів Миколаївської міської ради, керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами	Червень-серпень

		тендера (за узгодженням)	
1	2	3	4
8.	Забезпечити виконання заходів щодо безпечного перевезення дітей до місць відпочинку та у зворотному напрямку, а також перебування їх у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, посилити персональну відповідальність керівників та власників дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за дотриманням санітарних, протипожежних правил, порядку проведення екскурсій, походів, купання дітей у водоймах.	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	Травень-серпень
9.	Для організації змістовного дозвілля дітей у закладах відпочинку та оздоровлення, забезпечити проведення навчання з педагогічними кадрами, залученими для роботи з дітьми.	Управління освіти Миколаївської міської ради	Травень
10.	Провести навчання та атестацію медичних працівників, які надаватимуть медичні послуги дітям	Управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради	Травень
11.	Сприяти впровадженню нових форм і методів виховання дітей з метою духовного відродження нації та утвердження національних традицій та забезпечення змістовного дозвілля, естетичного виховання, фізкультурно-спортивної роботи в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради; управління освіти Миколаївської міської ради	Червень-серпень
12.	Використовувати різноманітні форми дитячого відпочинку: екскурсії, походи, туристично-красознавчі експедиції, спартакіади для дітей і підлітків тощо	Управління освіти Миколаївської міської ради, управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради	Червень
13.	Сприяти організації відпочинку дітей і підлітків в таборах громадських організацій та установ	Управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської	Червень-серпень

		міської ради	
1	2	3	4
Розділ 2. Організація діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку			
14.	Забезпечити контроль за створенням необхідних санітарно-технічних умов та оформлення санітарного паспорта встановленого зразка у закладах оздоровлення та відпочинку дітей	Територіальні міжрайонні управління Держсанепідемслужби (за узгодженням)	Травень-серпень
15.	Відкрити при загальноосвітніх навчальних закладах, позашкільних закладах відпочинкові табори з денним перебуванням дітей	Управління освіти Миколаївської міської ради	Червень
16.	Погодити з установами санепідемслужби місця розміщення відпочинкових таборів з денним перебуванням дітей	Управління освіти Миколаївської міської ради	Травень
17.	Забезпечити дотримання належних санітарно-технічних, санітарно-гігієнічних умов у місцях розташування відпочинкових таборів з денним перебуванням дітей	Управління освіти Миколаївської міської ради	Травень-червень
18.	Забезпечити обов'язкове проходження медичних оглядів працівників	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	До початку та впродовж літнього оздоровчого сезону
19.	Здійснювати контроль за дотриманням дитячими закладами оздоровлення та відпочинку санітарно-гігієнічних вимог. Забезпечити організацію харчування дітей в закладі оздоровлення та відпочинку згідно із затвердженими фізіологічними нормами. Сприяти збагаченню харчування дітей вітамінами, продуктами радіопротекторної дії та профілактики йодної недостатності	Територіальні міжрайонні управління Держсанепідемслужби (за узгодженням), керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	З 01 червня до 01 вересня
20.	Забезпечити харчуванням дітей у відпочинкових	Управління освіти	Червень

	таборах з денним перебуванням дітей відповідно до рішення Миколаївської міської ради від 14.12.2012 № 1407 «Про встановлення граничних норм коштів для харчування дітей у навчальних закладах» (зі змінами) та відповідно до діючого санітарно-гігієнічних і протиепідеміологічних вимог	Миколаївської міської ради, КВП з організації харчування в навчальних закладах	
21.	Не допускати приймання харчових продуктів без супроводжувальних документів про їх якість, з минулим строком зберігання та ознаками псування	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	Червень-серпень
22.	Вжити заходів щодо організації благоустрою територій дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та провести санітарне обрізання сухих дерев та гілок	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	До початку та впродовж літнього оздоровчого сезону
23.	Забезпечити між змінами перерву не менше двох днів для проведення генерального прибирання з використанням миючих та дезінфікуючих засобів, дератизацією приміщень харчоблоку	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	Червень-серпень
Розділ 3. Медичне забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей			
24.	Забезпечити організацію своєчасного безкоштовного проведення медичного обстеження дітей, які направляються на відпочинок, медичний огляд педагогічного та обслуговуючого персоналу дитячих закладів оздоровлення та відпочинку	Управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, територіальні міжрайонні управління Держсанепідемслужби (за узгодженням)	Травень-серпень
25.	Вжити заходів щодо укладення керівниками дитячих закладів з оздоровлення та відпочинку договорів з лікувально-профілактичними закладами міста з метою залучення до роботи лікарів-педіатрів на оздоровчий період, надання невідкладної медичної	Управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами	З 25 травня до 01 вересня

	допомоги дітям, які знаходяться на відпочинку та створення умов роботи відповідно до вимог чинного законодавства з питань оздоровлення	тендера (за узгодженням)	
26.	Сприяти забезпеченню дитячих закладів з оздоровлення та відпочинку медичними працівниками. Допускати до роботи медичних працівників, які працюватимуть в оздоровчих закладах міста, тільки при наявності заліку з питань невідкладної допомоги. Закріпити дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за територіальними лікувально-профілактичними закладами міста з метою надання невідкладного стаціонарного лікування	Управління охорони здоров'я Миколаївської міської ради, керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	Червень-серпень
27.	Забезпечити супровід медичними працівниками організованих груп дітей до місць відпочинку у зворотному напрямку	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	Червень-серпень
Розділ 4. Інформаційне-методичне забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей			
28.	Забезпечити надання консультативно-методичної допомоги дитячим закладам оздоровлення та відпочинку з питань, що стосуються організації та проведення оздоровлення та відпочинку дітей	Управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради, територіальні міжрайонні управління Держсанепідемслужби (за узгодженням), адміністрації районів Миколаївської міської ради	Постійно
29.	Сприяти своєчасному і якісному підбору педагогічних кадрів для роботи в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, а також в таборах з денним перебуванням дітей	Управління освіти Миколаївської міської ради	До 01 червня та протягом оздоровчого сезону 2016 року

30.	Забезпечити висвітлення у засобах масової інформації м. Миколаєва, на офіційних веб-сайтах Миколаївської міської ради, структурних підрозділів Миколаївської міської ради інформаційних матеріалів про організацію оздоровлення та відпочинку дітей. Активізувати висвітлення ходу оздоровчої кампанії в тематичних теле- та радіопрограмах	Управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради, відділ громадських зв'язків Миколаївської міської ради, керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням), адміністрації районів Миколаївської міської ради КП «ТРК «Март»	З 01 червня до 01 вересня
31.	Вжити заходів щодо охоплення змістовним дозвіллям учнівської молоді, важковиховуваних дітей, використовуючи для цього позашкільні заклади міста	Управління освіти Миколаївської міської ради, адміністрації районів Миколаївської міської ради	Червень-серпень
32.	Забезпечити надання організаційно-методичної допомоги дитячим закладам оздоровлення та відпочинку з питань організації відпочинку дітей	Управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради, управління освіти Миколаївської міської ради	Травень-червень
Розділ 5. Організація протипожежного та техногенного захисту місць оздоровлення та відпочинку дітей			
33.	У будівлях об'єктів оздоровлення та відпочинку шляхи евакуації привести та утримувати відповідно до вимог норм і правил пожежної безпеки	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	До 01 травня
34.	Провести технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), територію та приміщення доукомплектувати вогнегасниками згідно з нормами	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	До 01 травня

35.	Забезпечити проходження щорічного навчання правилам пожежної безпеки обслуговуючим персоналом оздоровчих закладів	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	До 01 травня
36.	Організувати роз'яснювальну роботу серед дітей і підлітків про суворе дотримання правил поведінки на дорогах, на воді, з легкозаймистими та вибухонебезпечними речовинами	Управління освіти Миколаївської міської ради, керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	Травень-червень
37.	Забезпечити на території дитячих закладів оздоровлення та відпочинку захист (охорону) життя відпочивальників, охорону громадського порядку в місцях масового відпочинку, біля водних об'єктів та порядок зв'язку з органами місцевого самоврядування, відповідною лікарнею, відповідним районним відділом національної поліції	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням), головне управління Національної поліції в Миколаївській області (за узгодженням)	Червень-серпень
38.	Організувати проведення водолазами-професіоналами обстеження причалу та дна акваторії дитячих закладів оздоровлення та відпочинку	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	До початку оздоровчого сезону
39.	Забезпечити функціонування об'єктового відомчого рятувального поста на воді	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	До початку оздоровчого сезону
40.	Виконувати заходи з охорони життя та здоров'я людей на водних об'єктах	Керівники (власники) дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за результатами тендера (за узгодженням)	Травень-вересень

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому

від _____

№ _____

ПОРЯДОК
підбору і направлення дітей у дитячі заклади
оздоровлення та відпочинку

1. Загальні положення

1.1. Дитячі заклади оздоровлення та відпочинку – це заклади, які призначені для оздоровлення, відпочинку, розвитку духовності та соціальної активності дітей, сприяють відновленню фізичних і психічних функцій дитячого організму, забезпечують організацію дозвілля дітей протягом відпочинкової зміни.

1.2. У дитячих закладах оздоровлення та відпочинку організовуються відпочинкові зміни.

Відпочинкова зміна - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 14 днів.

1.3. Бюджетні кошти спрямовані на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, відповідно до категорії дітей, визначеної Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

1.4. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти віком від 7 до 18 років.

1.5. Дитина має право на безоплатне або пільгове забезпечення путівкою, за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку один раз на рік.

1.6. Виконком міської ради укладають договори з дитячими закладами оздоровлення та відпочинку про надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель».

1.7. Офіційним посвідченням щодо надання послуг з відпочинку дітей є бланк путівки (далі – путівка), затверджений відповідним дитячим закладом з оздоровлення та відпочинку.

2. Організація і порядок розподілу путівок до дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку

2.1. Управління у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради (далі–Управління) співпрацює з відповідними структурними підрозділами адміністрацій районів Миколаївської міської ради щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій.

2.2. Кількість путівок, виділених структурним підрозділам адміністрацій районів Миколаївської міської ради, визначаються управлінням у справах сім'ї, дітей та молоді Миколаївської міської ради, відповідно до чисельності в них дітей шкільного віку та з урахуванням кількості дітей пільгових категорій.

За умови особистого звернення батьків, або осіб, які їх замінюють, до Управління, такі звернення враховуються при розподілу путівок з урахуванням надання повного переліку документів, необхідних для отримання бюджетної путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

План – графік розподілу путівок на відпочинкову зміну до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку затверджується розпорядженням міського голови.

2.3. Підбір і направлення дітей пільгових категорій до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснюють структурні підрозділи адміністрацій районів Миколаївської міської ради відповідно до Порядку підбору і направлення дітей у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку (далі - Порядок) з урахуванням того, що за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів дитина має право на забезпечення путівкою до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку один раз на рік.

2.4. Керівники структурних підрозділів адміністрацій районів Миколаївської міської ради забезпечують формування бази відповідних дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення та відпочинку в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

2.5. Керівники структурних підрозділів адміністрацій районів Миколаївської міської ради своїм розпорядженням призначають працівника, на якого покладають обов'язки щодо підбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, відповідно до вимог цього Порядку.

2.6. Відповідальний працівник структурного підрозділу адміністрації району Миколаївської міської ради забезпечує:

- формування пакету документів відповідно до переліку документів, необхідних для отримання бюджетної путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

- надання списку дітей, затвердженого профільним заступником голови адміністрації району Миколаївської міської ради, які потребують відпочинку в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, за встановленою формою що додається;

- надання, затвердженого списку дітей разом з копіями свідоцтв про народження дітей до Управління не пізніше, як за три дні до дати заїзду дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

2.7. Управління розглядає пропозиції від структурних підрозділів адміністрацій районів Миколаївської міської ради щодо направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, здійснює узагальнення списків, формує загальний список у 3-х екземплярах, який затверджується начальником Управління.

2.8. У разі, коли діти виховуються одним із батьків і не мають підтвердженого статусу дитини, яка потребує особливої соціальної уваги та

підтримки, опинилися у складній життєвій ситуації через тяжку хворобу батька, матері (опікуна), то за клопотанням навчального закладу, як виняток, такі діти можуть бути направлені до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок міського бюджету.

2.9. При вирішенні питання першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей враховувати соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.

2.10. Заповнені бланки путівок дітям, їх батькам та особам, що їх замінюють, на руки не видаються. Списки дітей та корінці путівок зберігаються у відділі бухгалтерського обліку Миколаївської міської ради.

2.11. У випадках неможливості використання путівки на зазначену відпочинкову зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо) адміністрації районів Миколаївської міської ради у триденний термін у письмовій формі та телефонному режимі інформують Управління із зазначенням причин. Відповідальний працівник адміністрації району Миколаївської міської ради має право зробити заміну, відповідною пільговою категорією, внести відповідні зміни до списку дітей, які потребують відпочинку в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

У разі неможливості проведення заміни на відповідну пільгову категорію, питання щодо подальшого використання таких путівок вирішується Управлінням.

2.12. Здійснювати передачу путівок з одного району іншому без відома Управління забороняється.

3. Перелік документів, необхідних для отримання бюджетної путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

У першочерговому порядку послугами з оздоровлення та відпочинку забезпечуються:

- діти-сироти та діти, які позбавлені батьківського піклування;
- діти, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;
- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- діти з багатодітних і малозабезпечених сімей;
- діти-інваліди, які можуть перебувати в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку самостійно, не потребують індивідуального догляду та створення спеціальних умов;
- діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

- діти, осіб, визнаних учасниками бойових дій у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів;
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
- діти бездоглядні та безпритульні.

Дитина пільгової категорії має право на отримання путівки за місцем постійного проживання. Дитина пільгової категорії, яка виїхала з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, зони проведення антитерористичної операції, може отримати путівку за місцем фактичного проживання.

Для вирішення питання про направлення дитини за рахунок місцевого бюджету до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку забезпечується надання до відповідних підрозділів адміністрацій районів Миколаївської міської ради таких документів:

3.1. Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (копія рішення органу опіку та піклування про надання дитині відповідного статусу або рішення суду про позбавлення батьків батьківських прав);
- заява опікуна (піклувальника);
- медична довідка за формою 079/0.

3.2. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- копія рішення суду про позбавлення батьків батьківських прав або рішення органу опіку та піклування про надання дитині відповідного статусу;
- копія рішення про створення прийомної сім'ї;
- довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування;
- заява одного з прийомних батьків або батьків-вихователів;
- медична довідка за формою 079/0.

3.3. Для дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі антитерористичній операції:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.4. Для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (батько/матір внесені до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21.11.2013 по 21.02.2014);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.5. Для дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї;
- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності посвідчення – довідка, що підтверджує статус дитини з багатодітної сім'ї);
- довідка органу соціального захисту населення про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини;
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.6. Для дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- копія довідки про інвалідність;
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.7. Для бездоглядних та безпритульних дітей:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- лист-клопотання від служби у справах дітей адміністрації районів Миколаївської міської ради, на обліку якої перебуває дитина;
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.8. Для дітей з багатодітних сімей:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- довідка про склад сім'ї (три та більше неповнолітніх членів сім'ї);
- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності посвідчення – довідка, що підтверджує статус дитини з багатодітної сім'ї);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.9. Для дітей з малозабезпечених сімей:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- довідка органу соціального захисту населення про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини;
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.10. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичній операції у період її проведення, відповідно до п. 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- копія посвідчення учасників бойових дій батька/матері, яке підтверджує безпосередню участь особи в антитерористичній операції, видане в установленому порядку;
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.11. Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.12. Для дітей, постраждалих в наслідок Чорнобильської катастрофи:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- копія посвідчення, що підтверджує статус дитини;
- довідка органу соціального захисту про те, що дитина не оздоровлювалася протягом року;
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.13. Для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, лідерів дитячих громадських організацій; дитячих творчих колективів та спортивних команд:

- копія свідоцтва про народження дитини (3 копії);
- клопотання навчального закладу про надання путівки;
- список учасників дитячого творчого колективу, спортивної команди тощо, затверджений керівником закладу, організації, до якої відноситься дитячий творчий колектив, спортивна команда;
- копії грамот, дипломів, подяк, посвідчень або іншого документа (не нижче обласного рівня), що підтверджує відповідні досягнення, звання

лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного рівнів (1-3 особисте або командне місце), отриманні впродовж останніх двох років;

- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.14. Для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

- копія свідоцтва про народження (3 копії);
- копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- заява матері чи батька або особи, яка їх замінює;
- медична довідка.

3.15. Для дітей, постраждалих внаслідок техногенних аварій:

- свідоцтво про народження дитини (3 копії);
- копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- заява матері чи батька або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.16. Для дітей, на диспансерному обліку:

- копія свідоцтва про народження дитини(3 копії);
- медична довідка (форма первинної облікової документації № 079/0), де описується стан здоров'я дитини та зазначається перебування під диспансерним наглядом;
- заява матері чи батька або особи, яка їх замінює;
- медична довідка за формою 079/0.

3.17. Зазначені в підпунктах 3.1. – 3.16 документи не потребують нотаріального засвідчення.

3.18. У заяві батьків, опікунів (піклувальників) або інших законних представників дитини, обов'язково зазначити, що дитина поточного року за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів не оздоровлювалася.

3.19. Документи зберігаються в адміністраціях районів Миколаївської міської ради протягом 3-х років.

4. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

4.1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку проводиться організованими групами за рахунок дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, відповідно до норм чинного законодавства.

5. Особливості організації тематичних змін

5.1. Здійснення організації відпочинкових, тематичних змін в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, відповідно до затвердженого Управлінням плану-графіка, покладається на керівників дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Усі заявки на направлення дитячих творчих колективів, спортивних команд, окремих виконавців тощо до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на відпочинкову, тематичну зміну подаються до адміністрації районів Миколаївської міської ради не пізніше як за місяць до початку зміни.

У випадку колективної участі дітей у вищезазначених заходах до адміністрації районів Миколаївської міської ради надається список учасників дитячого творчого колективу, спортивної команди тощо, затверджений керівником установи, організації, до якої відносяться колективи (команди).

Посадова, відповідальна особа, яка затверджує списки учасників дитячих творчих колективів, спортивних команд тощо, несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації.

6. Контроль за дотримання вимог Порядку

6.1. Адміністрації районів Миколаївської міської ради несуть персональну відповідальність за підбір та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку відповідно до вимог Порядку підбору і направлення дітей у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку.

6.2. Контроль за використання бюджетних коштів, на отримання послуг з відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки здійснюється в установленому законодавством порядку.

СПИСОК ДІТЕЙ,
ЯКІ НАПРАВЛЯЮТЬСЯ ДО ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ
ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУна _____ змін
з «_____» до «_____» року

(район)

№	Прізвище, ім'я , по батькові	Дата народження	Місце навчання	Домашня адреса, телефон	Батьки або особи, які їх заміняють: П.І.П/б, місце роботи, телефон, посада	Статус дитини
					Мати – Батько –	

Заступник голови адміністрації району
Миколаївської міської ради

(підпис)

печатка