**проєкт**

**ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН**

**Ради з питань внутрішньо переміщених осіб у Миколаївській міській територіальній громаді**

**на 2024–2025 роки**

| **Заходи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** | **Показник** | **Індикатор**  **досягнення** | **Коментарі** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. СПРИЯННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ ЗАЙНЯТОСТІ РЕГІОНУ**   * налагодження контакту з шукачами роботи; * проведення інформаційних заходів/ярмарок вакансій, тощо; * аналіз потреб ВПО; * надання інформації для оновлення Довідника для ВПО. | | | | | |
| **Завдання 1.1: Налагодження конекту з шукачами** | | | | | |
| 1.1.1. Постійне інформування шукачів роботи, які мають статус ВПО зареєстровані в Миколаївській філії Миколаївського обласного центру зайнятості і шукачів з вільного ринку | Анна Снєткова | травень 2024 - грудень 2025 | Протягом другої половини травня працевлаштовано людей з числа ВПО. | 50% від загальної кількості шукачів роботи | Протягом травня місяця 2024 року звернулися до Миколаївської філії МОТЗ 67 осіб з числа ВПО та отримали статус “Безробітних”, з них працевлаштовано 32 особи. Звернулися з “вільного ринку” 13 осіб . з них 6 осіб працевлаштовано. Загальна кількість звернень з початку року 1131 особа зі статусом ВПО. |
| 1.1.2. Розміщення інформації щодо актуальних вакансій на ринку праці м. Миколаєва в управліннях соціального захисту населення | Анна Снєткова | травень 2024- грудень 2025 | Інформування всіх бажаючих працевлаштуватись під час оформлення документів | 20% від кількості відвідувачів Районних Управлінь соціальних виплат і компенсацій |  |
| 1.1.3. Підтримка шукачів, які в анкеті відзначили “Пошук роботи” та підбір відповідної роботи | Анна Снєткова | червень 2024- грудень 2025 | Залежно від запиту | 20% від кількості відвідувачів Районних Управлінь соціальних виплат і компенсацій |  |
| **Завдання 1.2: Проведення заходів** | | | | | |
| 1.2.1. Участь у ярмарці вакансій | Усі члени Ради ВПО | травень-червень 2024 | Взяли участь | 10 |  |
| 1.2.2. Проведення міні-ярмарку вакансій з залученням роботодавців м. Миколаєва | Анна Снєткова | червень-липень | Проведено міні-ярмарку вакансій з залученням роботодавців | 1 | Планується участь ПОУ різних форм власності |
| 1.2.3. Проведення презентацій роботодавців за видами діяльності з перспективою працевлаштування ВПО | Анна Снєткова | липень- серпень | Проведено презентації роботодавців | 1 | Кількість проведених презентацій роботодавцями |
| 1.2.4. Розробка інформаційних буклетів з актуальними пропозиціями роботи | Усі члени Ради ВПО | липень - серпень | Розроблено буклети та поширено їх | 100 | Інформування всіх бажаючих працевлаштуватись під час оформлення документів  Поширення інформації з актуальними пропозиціями роботи на сторінці Ради з питань ВПО |
| 1.2.5. Сприяння у розробці інформаційних буклетів з контактами Центрів зайнятості в рамках надання соціальних послуг за принципом “єдиного вікна” | Анна Снєткова | серпень, 2024 - грудень 2025 | Розроблено інформаційні буклети | 100 |  |
| **Завдання 1.3: Аналіз потреб ВПО** | | | | | |
| 1.3.1. Розробка анкети потреб ВПО | Усі члени Ради ВПО | 01.08.2024 | Анкету розроблено | 1 |  |
| 1.3.2. Розповсюдження анкети | Тетяна Радченко | 01.09.2024 | Анкету розповсюджено | 100 |  |
| 1.3.3. Аналіз результатів анкетування | Тетяна Радченко | раз на квартал | Результати проаналізовано | 1 |  |
| 1.3.4. Направлення аналізу дотичним субʼєктам | Тетяна Радченко | раз на квартал | Аналіз направлено | 1 |  |
| 1.3.5. Вирішення подальших кроків | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Вирішено кроки | 1 |  |
| 1.3.6. Оновлення анкети | Усі члени Ради ВПО | 01.08.2025 | Анкету оновлено | 1 |  |
| 1.3.7. Направлення запиту для задоволення потреб, що надійшли в анкетах | Юлія Покотила | постійно | Запит направлено | 1 |  |
| **Завдання 1.4: Розширення Довідника для ВПО** | | | | | |
| 1.4.1. Внесення корисних посилань (QR-кодів) до Довідника для ВПО | Тетяна Радченко | 01.07.2024 | Посилання внесено | 3 |  |
| 1.4.2. Моніторинг зміни даних, внесених у Довідник ВПО | Тетяна Радченко | Постійно | Постійний моніторинг | 10 |  |
| 1.4.3. Внесення актуальних даних у Довідник ВПО | Тетяна Радченко | Щомісячно | Внесено актуальні дані | 18 |  |
| 1.4.4. Розповсюдження Довідника ВПО серед установ, організацій, департаментів, структурних підрозділів міста Миколаєва | Тетяна Радченко | 01.07.2024 | Довідник розповсюджено | 10 |  |
| 1.4.5. Розміщення Довідника ВПО на офіційних сайтах установ, організацій, департаментів, структурних підрозділів м. Миколаєва | Тетяна Радченко | 01.08.2024 | Розміщено на сайті ДПЗСН ММР | 3 |  |
| **ІІ. СПРИЯННЯ ПОШУКУ МОЖЛИВОСТЕЙ ПОКРАЩЕННЯ УМОВ ПРОЖИВАННЯ ВПО**   * інформування ВПО; * комунікація з донорами та державними установами з метою удосконалення поліпшення житлових умов ВПО; * обмін досвідом Рад з питань ВПО у сфері житлової політики; * аналіз потреб | | | | | |
| **Завдання 2.1: Інформування ВПО** | | | | | |
| 2.1.1. Розвиток інформаційного ресурсу Ради з питань ВПО | Усі члени Ради ВПО | щомісячно | Збільшено кількість підписників | 10 |  |
| 2.1.2. Пошук інформації | Усі члени Ради ВПО | постійно | Інформацію знайдено | 1 |  |
| 2.1.3. Розповсюдження інформації | Тетяна Радченко | раз у місяць | Інформацію розповсюджено | 1 |  |
| 2.1.4. Внесення актуальних даних до Довідника для ВПО | Тетяна Радченко | 01.07.2024 | Дані внесено | 1 |  |
| 2.1.5. Розповсюдження Довідника для ВПО | Усі члени Ради ВПО | постійно | Довідник розповсюджено | 1 |  |
| 2.1.6. Ініціювання створення окремої сторінки Ради з питань ВПО | Юлія Покотило | 01.06.2024 | Сторінку створено | 1 |  |
| 2.1.7. Наповнення сторінки Ради з питань ВПО | Усі члени Ради ВПО | постійно | Сторінку наповнено | 1 |  |
| **Завдання 2.2: Комунікація з донорами та державними установами з метою удосконалення поліпшення житлових умов ВПО** | | | | | |
| 2.2.1. Пошук донорів для облаштування місць компактного проживання ВПО | Юлія Покотило  Світлана Сітнік | щотижня | Проведено переговори із потенційними донорами, складено протоколи зустрічей | 1 |  |
| 2.2.2. Укладення меморандуму на надання послуг | Юлія Покотило | за можливості | Укладено меморандуми | 1 |  |
| 2.2.3. Формування пропозицій для поліпшення умов | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Сформовано пропозиції | 1 |  |
| 2.2.4. Аналіз отриманого результату | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Проаналізовано результат | 1 |  |
| 2.2.5. Налагодження комунікації з державними установами | Юлія Покотило | постійно | Налагоджено комунікацію | 1 |  |
| **Завдання 2.3: Обмін досвідом Рад з питань ВПО у сфері житлової політики** | | | | | |
| 2.3.1. Організація онлайн зустрічі з радами ВПО інших регіонів | Юлія Покотило | раз на квартал | Зустрічі організовано | 6 |  |
| 2.3.2. Опрацювання отриманої інформації | Усі члена Ради ВПО | за наявності | Інформацію опрацьовано | 1 |  |
| 2.3.3. Втілення досвіду | Тетяна Радченко | за наявності | Досвід втілено | 1 |  |
| **Завдання 2.4: Аналіз потреб ВПО** | | | | | |
| 3.1.1. Розробка анкети | Надія Скопенко | 01.08.2024 | Анкету розроблено | 1 |  |
| 3.1.2. Розповсюдження анкети | Тетяна Радченко | 01.09.2024 | Анкету розповсюджено | 100 |  |
| 3.1.3. Аналіз результатів анкетування | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Результати проаналізовано | 1 |  |
| 3.1.4. Направлення аналізу дотичним субʼєктам | Тетяна Радченко | раз на квартал | Аналіз направлено | 1 |  |
| 3.1.5. Вирішення подальших кроків | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Вирішено кроки | 1 |  |
| 3.1.6. Оновлення анкети | Надія Скопенко | 01.08.2025 | Анкету оновлено | 1 |  |
| **ІІІ. ЗМІНА ПІДХОДІВ ДО ПОШУКУ ПАРТНЕРІВ ТА УПОРЯДКУВАННЯ РОЗПОДІЛУ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ**   * аналіз потреб ВПО; * інформування можливостей; * вироблення критеріїв розподілу допомоги | | | | | |
| **Завдання 3.1: Аналіз потреб ВПО** | | | | | |
| 3.1.1. Розробка анкети | Надія Скопенко | 01.08.2024 | Анкету розроблено | 1 |  |
| 3.1.2. Розповсюдження анкети | Тетяна Радченко | 01.09.2024 | Анкету розповсюджено | 100 |  |
| 3.1.3. Аналіз результатів анкетування | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Результати проаналізовано | 1 |  |
| 3.1.4. Направлення аналізу дотичним субʼєктам | Тетяна Радченко | раз на квартал | Аналіз направлено | 1 |  |
| 3.1.5. Вирішення подальших кроків | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Вирішено кроки | 1 |  |
| 3.1.6. Оновлення анкети | Надія Скопенко | 01.08.2025 | Анкету оновлено | 1 |  |
| **Завдання 3.2. Інформування можливостей** | | | | | |
| 3.2.1. Розвиток інформаційного ресурсу Ради з питань ВПО | Усі члени Ради ВПО | щомісячно | Збільшено кількість підписників | 10 |  |
| 3.2.2. Пошук інформації | Усі члени Ради ВПО | раз у місяць | Інформацію знайдено | 18 |  |
| 3.2.3. Розповсюдження інформації | Тетяна Радченко | раз у місяць | Інформацію розповсюджено | 18 |  |
| 3.2.4. Внесення актуальних даних до Довідника для ВПО | Тетяна Радченко | 01.07.2024 | Дані внесено | 1 |  |
| 3.2.5. Розповсюдження Довідника для ВПО | Тетяна Радченко | постійно | Довідник розповсюджено | 1 |  |
| 3.2.6. Ініціювання створення окремої сторінки Ради з питань ВПО на сайті Миколаївської міської ради | Юлія Покотило | 01.06.2024 | Сторінку створено | 1 |  |
| 3.2.7. Наповнення сторінки Ради з питань ВПО | Тетяна Радченко | постійно | Сторінку наповнено | 1 |  |
| **Завдання 3.3: Вироблення критеріїв розподілу допомоги** | | | | | |
| 3.3.1. Звернення до органів влади про створення Єдиного реєстру отримувачів та надавачів гуманітарної допомоги | Юлія Покотило, Надія Скопенко | липень 2024 | Направлено звернення | 1 |  |
| 3.3.2. Звернення до органів місцевого самоврядування щодо створення сайту про гуманітарну допомогу | Надія Скопенко | червень 2024 | Направлено звернення | 1 |  |
| 3.3.3. Пошук можливостей задля забезпечення супроводу сайту | Юлія Покотило | до 01.09.2024 | Можливість знайдено, сайт супроводжується | 1 |  |
| 3.3.4. Напрацювання критеріїв | Усі члени Ради ВПО | грудень 2024 | Критерії напрацьовано | 1 |  |
| 3.3.5. Доведення критеріїв до відома надавачів допомоги | Тетяна Радченко | 31.12.2024 | Критерії доведено до відома | 1 |  |
| 3.3.6. Пошук нових донорів | Усі члени Ради ВПО | постійно | Здійснюється пошук | 1 |  |
| 3.3.7. Сприяння створенню банку гуманітарної допомоги | Усі члени Ради ВПО | постійно | Здійснено сприяння | 1 |  |
| **ІV. ІНІЦІАТИВИ ЩОДО ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**   * проведення анкетування, аналіз потреб ВПО; * пошук статистичних даних через відкриті джерела; * інформування про наявні послуги ВПО, подання результатів державним органам; * пошук донорів | | | | | |
| **Завдання 4.1: Проведення анкетування, аналіз потреб ВПО** | | | | | |
| 4.1.1. Розробка анкети | Микола Бережник | 01.08.2024 | Анкету розроблено | 1 |  |
| 4.1.2. Розповсюдження анкети | Тетяна Радченко | 01.09.2024 | Анкету розповсюджено | 100 |  |
| 4.1.3. Аналіз результатів анкетування | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Результати проаналізовано | 1 |  |
| 4.1.4. Направлення аналізу дотичним субʼєктам | Тетяна Радченко | раз на квартал | Аналіз направлено | 1 |  |
| 4.1.5. Вирішення подальших кроків | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Вирішено кроки | 1 |  |
| 4.1.6. Оновлення анкети | Микола Бережник | 01.08.2025 | Анкету оновлено | 1 |  |
| **Завдання 4.2: Пошук статистичних даних через відкриті джерела** | | | | | |
| 4.2.1. Моніторинг статистичних даних у медіа, офіційних сторінках державних органів, дослідженнях НУО | Усі члени Ради ВПО | постійно | Статистичні дані зібрано і проаналізовано | 1 |  |
| **Завдання 4.3: Інформування про наявні послуги ВПО, подання результатів державним органам** | | | | | |
| 4.3.1. Розвиток інформаційного ресурсу Ради з питань ВПО | Усі члени Ради ВПО | щомісячно | Збільшено кількість підписників | 18 |  |
| 4.3.2. Пошук інформації | Усі члени Ради ВПО | постійно | Інформацію знайдено | 1 |  |
| 4.3.3. Розповсюдження інформації | Тетяна Радченко | раз у місяць | Інформацію розповсюджено | 18 |  |
| 4.3.4. Внесення актуальних даних до Довідника для ВПО | Тетяна Радченко | 01.07.2024 | Дані внесено | 1 |  |
| 4.3.5. Розповсюдження Довідника для ВПО | Тетяна Радченко | постійно | Довідник розповсюджено | 1 |  |
| 4.3.6. Ініціювання створення окремої сторінки Ради з питань ВПО на сайті Миколаївської міської ради | Юлія Покотило | 01.06.2024 | Сторінку створено | 1 |  |
| 4.3.7. Наповнення сторінки Ради з питань ВПО | Тетяна Радченко | постійно | Сторінку наповнено | 1 |  |
| 4.3.8. Надання результатів інформування державним органам | Усі члени Ради ВПО |  | Результати надано | 1 |  |
| **Завдання 4.4: Пошук донорів** | | | | | |
| 4.4.1. Вивчення платформ з розміщення грантових пропозицій та крупних гравців на ринку грантодавців | Усі члени Ради ВПО | щотижня | Платформи вивчено | 1 |  |
| 4.4.2. Збір інформації (результатів анкетування, відомості управління соцзахисту, управління охорони здоровʼя) про потреби ВПО | Тетяна Радченко | раз на квартал | Інформацію зібрано | 6 |  |
| 4.4.3. Сприяння комунікації між донорами та представниками медико-соціальної сфери | Тетяна Радченко | раз на місяць за наявності донорів | Здійснено сприяння | 1 |  |
| 4.4.4. Залучення неурядових організацій до задоволення медико-соціальних потреб | Усі члени Ради ВПО | за потреби | Неурядові організації залучено | 1 |  |
| **V. СПРИЯННЯ СОЦІАЛІЗАЦІЇ ТА ІНТЕГРАЦІЇ ВПО У ПРИЙМАЮЧІЙ ГРОМАДІ**   * адвокація створення Хабу для ВПО; * сприяння організації гуртків за інтересами для ВПО; * розʼяснення про різні заходи та можливості для ВПО; * аналіз потреб ВПО | | | | | |
| **Завдання 5.1: Адвокація створення Хабу для ВПО** | | | | | |
| 5.1.1. Направлення листа до міського голови щодо необхідності створення Хабу для ВПО | Тетяна Радченко | за потреби | Лист направлено | 1 |  |
| 5.1.2. Пошук грантових можливостей для фінансування Хабу для ВПО | Усі члени Ради ВПО | за потреби | Знайдено грантову можливість створення | 1 |  |
| **Завдання 5.2: Сприяння організації гуртків за інтересами для ВПО** | | | | | |
| 5.2.1. Комунікація з управліннями культури, освіти та спорту та громадськими організаціями щодо створення нових гуртків та функціонування тих, що існують | Юлія Покотило, Надія Скопенко | постійно | Налагоджено комунікацію | 1 |  |
| 5.2.2. Залучення потенційних отримувачів послуг | Усі члени Ради ВПО | постійно | Залучено отримувачів послуг | 1 |  |
| 5.2.3. Моніторинг залучення ВПО до гурткової роботи | Усі члени Ради ВПО | постійно | Здійснено моніторинг | 1 |  |
| **Завдання 5.3: Розʼяснення про різні заходи та можливості для ВПО** | | | | | |
| 5.3.1. Розвиток інформаційного ресурсу Ради з питань ВПО | Усі члени Ради ВПО | щомісячно | Збільшено кількість підписників | 10 |  |
| 5.3.2. Пошук інформації | Усі члени Ради ВПО | раз у місяць | Інформацію знайдено | 1 |  |
| 5.3.3. Розповсюдження інформації | Тетяна Радченко | раз у місяць | Інформацію розповсюджено | 1 |  |
| 5.3.4. Внесення актуальних даних до Довідника для ВПО | Тетяна Радченко | 01.07.2024 | Дані внесено | 1 |  |
| 5.3.5. Розповсюдження Довідника для ВПО | Тетяна Радченко | постійно | Довідник розповсюджено | 1 |  |
| 5.3.6. Ініціювання створення окремої сторінки Ради з питань ВПО | Юлія Покотило | 01.06.2024 | Сторінку створено | 1 |  |
| 5.3.7. Наповнення сторінки Ради з питань ВПО | Тетяна Радченко | постійно | Сторінку наповнено | 1 |  |
| **Завдання 5.4: Аналіз потреб ВПО** | | | | | |
| 4.1.1. Розробка анкети | Надія Скопенко | 01.08.2024 | Анкету розроблено | 1 |  |
| 4.1.2. Розповсюдження анкети | Тетяна Радченко | 01.09.2024 | Анкету розповсюджено | 100 |  |
| 4.1.3. Аналіз результатів анкетування | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Результати проаналізовано | 1 |  |
| 4.1.4. Направлення аналізу дотичним субʼєктам | Тетяна Радченко | раз на квартал | Аналіз направлено | 1 |  |
| 4.1.5. Вирішення подальших кроків | Усі члени Ради ВПО | раз на квартал | Вирішено кроки | 1 |  |
| 4.1.6. Оновлення анкети | Надія Скопенко | 01.08.2025 | Анкету оновлено | 1 |  |